

Spett.le  
Operatore Economico

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'appalto dei lavori E094 LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA EX SCUOLA DELL'INFANZIA DI FELETTO UMBERTO FINALIZZATO ALLA RICONVERSIONE A CENTRO POLIFUNZIONALE PER SERVIZI INTEGRATIVI ED INNOVATIVI PER BAMBINI E FAMIGLIE**

**Intervento finanziato con fondi PNRR (programma Next Generation EU) – Missione 4 – Componente 1 Investimento 1.1. “Piano per asili e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”**

**CUP: J91B21001100001 CIG: 9740137752**

Con la presente, codesto spettabile operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, alle condizioni e nelle modalità disciplinate dalla presente lettera di invito.

**L'intera procedura di gara cui alla presente lettera d'invito sarà espletata in modalità telematica**, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito “Portale”) all'interno dell'area “**RDO online**” relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere trasmesse a mezzo l'area di messaggistica di cui al successivo Art. 1 “INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA” entro il termine impostato nella scheda descrittiva della RDO medesima sul Portale e – AppaltiFVG.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti”.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Marciano arch. Francesco

Profilo Amministrazione giudicatrice:

COMUNE DI TAVAGNACCO

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE** 525 del 30.03.2023

## PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 120/2020 e s.m.i. con l'applicazione delle disposizioni di cui al titolo IV del d.l. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021 e ai sensi del d.lgs. 36 del 31.03.2023 (Nuovo Codice dei contratti Pubblici).

Criterio di aggiudicazione del prezzo più basso offerto, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza con l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2, commi 2-bis e 2-ter del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

## OGGETTO DEI LAVORI

Obiettivo del progetto è realizzare: **ADEGUAMENTO SISMICO DELLA EX SCUOLA DELL'INFANZIA DI FELETTO UMBERTO FINALIZZATO ALLA RICONVERSIONE A CENTRO POLIFUNZIONALE PER SERVIZI INTEGRATIVI ED INNOVATIVI PER BAMBINI E FAMIGLIE**

Validazione del RUP Marciano arch. Francesco

## LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Feletto Umberto 33010 TAVAGNACCO (UD)

## SUDDIVISIONE IN LOTTI ex art. 51 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

Si precisa che l'affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta un'aggregazione artificiosa in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione dell'opera nel suo complesso.

## IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA

Il prezzo globale stimato dell'appalto è pari ad € 460.430,26, IVA esclusa, e risulta così suddiviso:

<b>Importo dei lavori</b> (soggetti a ribasso)	<b>€ 411.738,63</b>
<i>di cui costi della manodopera (determinati ai sensi dell'art. 23 comma 16 del d.lgs. 50/2016)</i>	€ 116.983,38
<b>Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza</b> (non soggetti a ribasso)	€ 48.691,63
<b>Totale</b>	<b>€ 460.430,26</b>

Per quanto sopra indicato, **l'importo dei lavori a base d'asta e oggetto di ribasso, al netto degli oneri per la sicurezza e al netto di IVA, risulta pari ad € 411.738,63.**

## REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 29 del d.l. n. 4/2022, al presente appalto si applicano le clausole di revisione dei prezzi previste dall'art. 106 comma 1 lett. a) primo periodo del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del comma 1 lett. a) del medesimo art. 106 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In deroga all'art. 106 comma 1 lett. a) quarto periodo del d.lgs. n. 50/2016, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla Stazione appaltante soltanto se

tali variazioni risultano superiori al 5% rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile di cui al comma 2 dell'art. 29 del D.L. 4/2022, secondo periodo. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 5% e comunque in misura pari al 80 % di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7 del medesimo articolo.

Sono comunque esclusi dalla compensazione i lavori contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

La procedura e le clausole di revisione relative alla revisione dei prezzi da applicare al presente appalto sono compiutamente indicate al citato art. 29 del D.L. 4/2022.

## CATEGORIE DI OPERE

Ai sensi dell'art. 3 lett. oo-bis), oo-ter), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 s.m.i. si definiscono le categorie di opere relative all'appalto in oggetto come di seguito indicato:

### Categoria prevalente:

Lavorazioni dell'appalto		classifica	Importo (€)	% sul valore complessivo dell'opera
categoria	descrizione			
<b>OG1</b>	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	<b>II</b>	411.738,63	89,42

Per le indicazioni in merito al subappalto si rimanda all'art. 7 della presente lettera di invito.

## MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

“a corpo” ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. dddd) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 43 comma 6 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti, i trasporti e i noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e le specifiche tecniche indicate nella documentazione tecnica.

## TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è di **180 giorni** naturali e consecutivi con decorrenza dalla data del verbale di consegna degli stessi.

Il tardivo avvio dell'esecuzione del contratto qualora imputabile all'Operatore Economico costituisce causa di risoluzione del contratto per inadempimento.

## PENALI

Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto.

## PREMIO DI ACCELERAZIONE

Ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 laddove l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto ai tempi di esecuzione suindicati, è riconosciuto, a

seguito dell'approvazione da parte della Stazione appaltante del certificato di collaudo, un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo. L'entità del suddetto premio viene determinata sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale, ovvero sia nella misura giornaliera pari allo 0,3 % dell'ammontare netto contrattuale e non può superare complessivamente il 10 (dieci) % dell'ammontare netto contrattuale. La corresponsione del premio avverrà mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce "Imprevisti", nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.

#### **TERMINE DI AGGIUDICAZIONE E DI COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI**

L'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avverrà entro il 31.05.2023. Il mancato rispetto del suddetto termine, qualora imputabile all'Operatore Economico, costituisce causa di esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura. Il suddetto obiettivo deriva dalle scadenze imposte dal Decreto del Ministro dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali di data 31.03.2022, pubblicato in GURI in data 11.04.2022 Serie generale n. 85.

#### **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è vincolante per **180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono effettuati nei termini di cui al d.lgs. 09.10.2002 n. 231.

Le modalità di pagamento sono determinate ai sensi degli artt. 24 e ss. del Capitolato speciale d'appalto.

#### **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

L'intervento è finanziato con fondi PNRR (programma Next Generation EU) – **Missione 4 – Componente 1 Investimento 1.1. Asili Nido, scuola dell'infanzia e Centri Polifunzionali**

#### **ART. 1 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA**

- 1) **Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti** al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando **l'apposita area "Messaggi" della RDO online**.
- 2) Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 3) Le risposte ai quesiti formulati, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile (vedi termine). Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.
- 4) **I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente**

procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.

## ART. 2 - COMUNICAZIONI

- 1) Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'art. 76, comma 6, d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.
- 2) Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**
- 3) Per quanto attiene, in particolare, le **comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5 del d.lgs. 50/2016** e s.m.i., si precisa che:
  - i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
  - del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.
- 4) La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.
- 5) Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 6) In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## ART. 3 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

La documentazione progettuale potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online", come indicato all'art. 1.

Ai fini della partecipazione **non è obbligatorio eseguire un sopralluogo assistito** ed attestato dalla Stazione appaltante presso l'area oggetto dell'intervento cui si riferiscono i lavori da affidare.

## ART.4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E DELLA "OFFERTA ECONOMICA"

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica richieste con la presente lettera di invito dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online**" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine di scadenza indicato in Piattaforma.**

**Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione** amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "**Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte**" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online". **Si precisa che:**

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili,

**ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online;**

- qualora l’Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere inserito nell’area “Risposta Busta Amministrativa”.

**Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.** Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell’ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall’operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall’ente certificatore utilizzato dall’operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l’operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito dell’Area Risposta della “Busta Amministrativa” della “RDO online”.

**Una volta espletate le attività di predisposizione delle buste di risposta, il concorrente dovrà** inviare la propria risposta tramite la funzionalità **“Conferma risposta”**. Il sistema genererà automaticamente **due documenti** in formato pdf, uno per ogni busta, **sia amministrativa che economica**. Ogni documento riporta il contenuto dei dati inseriti a video dall’Operatore Economico nella rispettiva busta. Entrambi i documenti devono essere scaricati sul proprio computer, firmati digitalmente dall’Operatore economico e ricaricati a sistema nella sezione dedicata tramite l’apposita funzionalità della RDO online. **La procedura si conclude con la funzionalità “Salva ed Invia PDF Firmati Caricati”.**

Per la data e l’ora di arrivo dell’offerta faranno fede la data e l’ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica su portale – AppaltiFVG nell’apposita RDO.

Le buste di risposta, sia amministrativa che economica, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al punto 1bis dell’art. 6 della presente lettera di invito, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell’Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete,

nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

**L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

**Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile.** Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

**Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.**

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa **verrà automaticamente invalidata**. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

**La partecipazione alla procedura di gara**, così come modificata dalla Stazione appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell'offerta**.

## **ART.5 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tutti i concorrenti, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti di qualificazione previsti all'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. è dimostrato ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente e per l'intero importo dei lavori ovvero per la categoria prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi, secondo le disposizioni a tal fine dettate dall'art. 92 co. 1 del D.P.R. 207/2010.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli Operatori economici dovranno produrre quanto richiesto al successivo art. 6 punto 8. Costituiscono inoltre requisiti necessari dell'offerta:

- l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **legge 12.03.1999 n. 68**. Il mancato rispetto dell'obbligo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

- **ai sensi dell'art. 47, comma 4, del d.l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 29.07.2021 n. 108**, l'assunzione dell'obbligo di riservare, in caso di aggiudicazione, ed in caso di necessità di effettuare nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, una quota pari almeno al 30 % sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

L'operatore economico invitato individualmente alla procedura negoziata ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti (art. 48 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Per le A.T.I. di tipo verticale, oltre al possesso dei requisiti d'ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento, è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 92 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010 e precisamente che nel caso di lavori per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale i requisiti di cui all'art. 84 del citato decreto, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dall'Impresa mandataria per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo; i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono possedute dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Per le A.T.I. di tipo orizzontale oltre al possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ultimo capoverso e dall'art. 92 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 e precisamente che i lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale; a tale proposito i requisiti di qualificazioni richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%; le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicata in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato; nell'ambito dei propri requisiti posseduti la mandataria in ogni caso assume in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara; i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione (art. 48 comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del d.lgs. 159/2011 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) sono consentite modifiche nei limiti di cui all'art. 48 comma 7bis del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato indicato sia a sua volta un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

Gli operatori economici che partecipano alla presente gara si assumono gli obblighi specifici attinenti al PNRR e al PNC relativamente al “non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali” c.d. “**Do No Significant Harm**” (DNSH) ai sensi dell’art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18.06.2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

**NOTA:**

*Con riferimento al principio DNSH si rimanda alla “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente” - edizione aggiornata allegata alla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 33 del 13.10.2022 – e alle eventuali ulteriori circolari di aggiornamento successive alla redazione della presente lettera di invito.*

**ART. 6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell’area “**RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA**” della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

<b>1</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione</b> redatta utilizzando il modello in <b>Allegato A.1</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso. Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all’art. 45, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all’art. 45 lett. f) del d.lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell’art. 3, co 4-quater, del DL n. 5/2009 convertito con modifiche dalla l. 09.04.2009 n. 33:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

<b>1 bis</b> <b>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	<b>scansione semplice della procura notarile ovvero originale informatico o copia conforme informatica</b>

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (es. procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione semplice della procura notarile ovvero originale informatico o copia conforme informatica;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

<b>1.ter</b> <b>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Dichiarazione sostitutiva di certificazione per l'identificazione del "Titolare effettivo" secondo il modello in Allegato A.1bis</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	<b>Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente</b>

La Dichiarazione deve essere resa in ottemperanza alle disposizioni di cui al d.lgs. 21.11.2007, n. 231 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia, all'art. 22, Regolamento (UE) 2021/241, all'art. 1, comma 1, lett. o), p), q), D.M. n. 55/2022 ed alle Line Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi NRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori.

In caso di concorrente con identità plurisoggettiva costituito ovvero costituendo, la dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti del raggruppamento o consorzio o GEIE.

<b>2</b> <b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato A.2</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

**In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica** e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno

stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

<b>3</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
- 2) l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
- 3) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
- 4) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

**In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:**

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'ottemperamento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate le violazioni di cui al comma 4 quinto periodo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in Allegato A.3bis "Dichiarazione complementare al DGUE";

- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii."

**Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80,** commi 1 e 2, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380 bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/16 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

**Nella parte IV sez. A del DGUE** deve essere riportata la forma giuridica dell'Impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività.

<b>3bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato A.3bis</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	<b>Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente</b>

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

**In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentato e sottoscritto:**

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lett. c) dei lavori che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7 numero 1, 2 e 3.

<b>4 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	<b>Scansione del documento</b>

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

<b>5 DOCUMENTAZIONE</b>	<b>Garanzia provvisoria (art. 93 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)</b>
-------------------------	---

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del d.l. 16.07.2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla l. 12.09.2020, n. 120 e in deroga a quanto previsto negli atti tecnici, non sono richieste la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.

<b>6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	<b>Scansione del documento</b>

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico "FVOE" con le modalità dettagliate nella Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE (si veda il Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità), indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta di risposta amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PassOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle Stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 della Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 avviene, ai sensi dell'art. 81 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e della predetta delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ "Creazione Pass

Operatore economico" n. N.8).

<b>7</b> <b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	<b>Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento</b>

Il versamento dell'importo pari a € 33,00 dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente dell'ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 23.12.2005, n. 266.

<b>8</b> <b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.L. 77/2021 conv. con mod. dalla L. 108/2021 utilizzando il modello in Allegato A.5</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	<b>Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente</b>

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, al fine di adempiere agli obblighi introdotti dall'art. 47 del d.l. 77/2021 conv. con mod. dalla l. n. 108/2021. Di seguito vengono esplicitate le dichiarazioni da rendere compilando il modello Allegato A.5.

Come stabilito dall'**art. 47 comma 2 del d.l. 77/2021 conv. con mod. dalla l. n. 108/2021** gli Operatori economici tenuti alla redazione del rapporto biennale sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006 e s.m.i. devono allegare **a pena di esclusione** copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006 e s.m.i. con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato art. 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Come stabilito dall'**art. 47 commi 3 e 3 bis del d.l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021**, gli Operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta), devono impegnarsi, nel caso di aggiudicazione della procedura ed entro 6 mesi dalla stipula del contratto a consegnare alla Stazione appaltante quanto segue:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021);
- la certificazione di cui all'**art. 17 della l. 12.03.1999, n. 68** (dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità) ed una relazione che chiarisca l'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed illustri eventuali

sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'Operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis del d.l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021). L'impegno all'assolvimento degli obblighi di cui al comma 3 bis, in osservanza alle Linee Guida adottate con decreto 07.12.2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità ai sensi dell'art. 47 comma 8 del d.l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 viene richiesto anche agli Operatori economici con più di cinquanta dipendenti.

La violazione dell'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 47 determina l'impossibilità per l'Operatore Economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse di cui all'art. 47 comma 1.

**I rapporti e le relazioni** previste dai commi 2, 3 e 3bis sono pubblicati ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e comunicati alla Presidenza del consiglio dei ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

Ai sensi dell'**art. 47, comma 4, del d.l. 77/2021 conv. con mod. dalla l. 108/2021** è requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.

Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del decreto-legge 77/2021 conv. con mod. dalla legge 108/2021 è requisito necessario dell'offerta l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una quota pari almeno al 30 %, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

In sede di verifica dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 97 del Codice degli Appalti, l'operatore economico sarà invitato dal Responsabile del Procedimento ad illustrare la composizione delle nuove assunzioni eventualmente previste per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, per ottemperare all'obbligo di cui all'art. 47, comma 4 del d.l. 31.05.2021 n. 77.

Le nuove assunzioni da destinare all'occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinati disciplinati dal d.lgs. 15.06.2015 n. 81 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparative più rappresentative a livello nazionale.

Il rispetto dell'impegno sopra dichiarato sarà oggetto di specifica verifica di conformità da parte della stazione appaltante.

In caso di concorrenti che si presentino in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione di cui all'**Allegato A.5** deve essere resa e la documentazione di cui all'art. 47 comma 2 o 3 e 3 bis del medesimo articolo deve essere prodotta da:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del d.lgs. 50/2016, da ciascuno degli operatori economici partecipanti tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 o 3 e 3 bis dell'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) dal consorzio e/o dalle consorziate esecutrici partecipanti tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 o 3 e 3bis dell'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

## **ART. 7 - SUBAPPALTO**

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del

contratto d'appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso della categoria prevalente.

**In deroga a quanto previsto dall'art. 44 del Capitolato Speciale d'Appalto, il concorrente che intende avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, dovrà indicare nella dichiarazione complementare al DGUE elettronico in Allegato A.3bis l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare indicando per le sole lavorazioni relative alla categoria prevalente la relativa quota percentuale. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato.**

Al pagamento degli eventuali subappaltatori provvede l'Appaltatore. Qualora ricorrano i casi di cui all'art. 105, co. 13, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore.

In caso di ricorso al subappalto, l'Appaltatore è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani di sicurezza redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario.

Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato alla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 105, co. 9, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. prima dell'inizio dell'attività.

In ottemperanza all'art. 26, co. 5 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'art. 1418 del C.c., i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicatario e subappaltatore.

La Stazione appaltante verificherà che l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Resta salvo quanto disposto all'art. 105, commi 8 e 14 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### Autorizzazione al subappalto in fase di esecuzione

Ai sensi dell'art. 105, co. 4, l'affidamento delle prestazioni in subappalto è soggetto a preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti in capo al subappaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a trasmettere la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali ovvero l'assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti e la dichiarazione del subappaltatore di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR di "*non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali*" (c.d. "Do No Significant Harm" - DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18.06.2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

L'autodichiarazione dei dati relativi al titolare effettivo dovrà essere acquisita anche sul subappaltatore cui l'appaltatore avrà affidato, in tutto o in parte, l'esecuzione di prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Se le verifiche svolte dalla Stazione appaltante avranno esito negativo, l'autorizzazione al subappalto non sarà rilasciata. Resta ferma la possibilità di sostituire il subappaltatore, come previsto dall'art. 105, co. 12.

## ART. 8 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica", **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

<b>a</b> <b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	<b>Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione</b>

Il concorrente dovrà inserire a video, **a pena di esclusione**, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza e al netto di IVA.

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

A seguito di compilazione di tutti i parametri della busta economica, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità "Invia Risposta" ed il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf scaricabile dall'Operatore Economico che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato tramite l'apposita funzionalità della RDO online. La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati".

**L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.**

<b>b</b> <b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazioni per offerta economica redatta utilizzando il modello in Allegato E.1</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	<b>Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente</b>

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve dichiarare:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente deve inoltre dichiarare di aver controllato le voci e le quantità riportate nei computi metrici estimativi, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

### **AVVERTENZE**

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- ✓ nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il

raggruppamento o consorzio o GEIE;

- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- ✓ nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lett. f) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009, n. 5 convertito con modifiche dalla l. 09.04.2009 n. 33:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Come da dichiarazione di cui all'Allegato A.2 alla presente lettera di invito, **l'offerta sarà vincolante** per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

#### **ART. 9 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E VERIFICA DI CONGRUITÀ**

L'aggiudicazione è disposta ai sensi dell'art. 1 comma 3 ultimo periodo, d.l. n. 76/2020 convertito in l. n. 120/2020 e ai sensi dell'art. 97 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. in base ai quali il RUP, il seggio di gara o l'apposito ufficio a ciò preposto, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque procede all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo uno dei due metodi individuati rispettivamente ai sensi del comma 2 e del comma 2-bis del medesimo articolo e precisamente:

- utilizzando il metodo di cui al comma 2, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15 (quindici);
- utilizzando il metodo di cui al comma 2-bis, qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 15 (quindici) e pari o superiore a 5 (cinque), ai sensi del comma 8. Fatta salva la regola di arrotondamento sotto indicata, il valore di cui all'art. 97 comma 2 bis lett. d) ed e) deve essere verificato senza arrotondamenti o troncamenti.

Il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare per il calcolo dell'anomalia è pari a tre.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà elaborato in automatico dal Portale, sulla base del metodo come sopra individuato utilizzando la seguente regola di arrotondamento dei prezzi: i calcoli intermedi vengono eseguiti senza arrotondare, i punteggi finali vengono salvati senza arrotondamento e visualizzati alla terza cifra decimale con la regola di correzione statistica.

#### **ART. 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line. Le operazioni di gara saranno svolte dal RUP o dal seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio a ciò deputato.

Nel corso della seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei pliche medesimi;
- all'apertura della "Busta Amministrativa" di tutte le offerte presentate entro i termini, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta Economica.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifici carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online, ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) online. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

Terminati i lavori di ammissione alla successiva fase, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto, procederà all'apertura della "fase di valutazione economica", dei soli concorrenti ammessi e provvederà:

- all'apertura della busta economica;
- a dare lettura della percentuale unica di sconto offerta da ciascun concorrente;
- a dare lettura della graduatoria dei concorrenti generata automaticamente dal Portale, sulla scorta dell'applicazione del criterio di esclusione automatica delle offerte di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2106 e s.m.i. come precisato all'art. 9 della presente lettera d'invito.

#### **ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'Impresa appaltatrice dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 (garanzia provvisoria) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. pari al 10% dell'importo di contratto, tenendo altresì conto di quanto disposto al comma 1 del citato articolo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria espressamente elencate all'art. 6 della

presente lettera di invito.

La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito (art. 103 comma 5 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.). L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la garanzia per gli importi di cui la Stazione appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

### **ART. 12 - ANTICIPAZIONE DEL PREZZO**

L'erogazione dell'anticipazione, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del d.lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 207 del D.L. 34/2020, applicabile alla presente procedura in virtù del disposto dell'art. 48, comma 1 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma lavori. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante. L'importo dell'anticipazione può essere incrementato fino al 30%, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della Stazione appaltante.

### **ART. 13 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione aggiudica all'operatore economico che ha offerto il minor prezzo come determinato con le modalità di cui all'art. 97 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

La stipulazione del contratto, qualora previsto dal d.lgs. 159/2011, è subordinata al rilascio della liberatoria provvisoria immediatamente conseguente la consultazione della banca dati di cui all'art. 96 del medesimo d.lgs. 159/2011 e s.m.i..

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al co 2 dell'art. 209 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'esecuzione del contratto può avere inizio, come previsto dall'art. 50 comma 3 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 dopo la stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del d.l. 16.07.2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla l. 12.09.2020 n. 120 di consegnare i lavori in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Decreto Legislativo, della verifica dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura e della sottoscrizione del contratto.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010 e s.m.i.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli artt. 45 e 48 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prima della stipulazione del contratto.

#### **ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art.103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- **polizza** di cui all'art. 103 comma 7 del d.lgs. 50/2016, secondo quanto disciplinato dall'art. 34 del Capitolato Speciale d'appalto;
- **documentazione di cui all'art. 17 del d.lgs. n.81/2008 e s.m.i.;**
- **comunicazione del domicilio digitale;**
- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- il Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS, INAIL e Casse edili quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti;
- la documentazione comprovante quanto dichiarato dall'aggiudicatario in attuazione di quanto disposto dall'art. 47 comma 4 ultimo capoverso del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 se previsto dall'art. 6 bis dalla presente lettera di invito.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipulazione del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono

disciplinate dagli artt.108 e 109 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 15 - DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO**

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il contratto;
- il progetto esecutivo posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici e il capitolato speciale d'appalto;
- la presente lettera d'invito;
- l'offerta economica presentata dall'Appaltatore;
- i piani di sicurezza;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 16 - PRESCRIZIONI GENERALI**

**In caso di contrasto tra clausole del Capitolato Speciale d'Appalto e della presente lettera d'invito, s'intendono prevalenti le clausole previste dalla presente lettera d'invito.**

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 comma 15).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera d'invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte

presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

In caso di contenzioso le eventuali controversie sono decise dall'Autorità giudiziaria di Udine.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 in caso di impugnazione degli atti relativi alla presente procedura si applica l'art. 125 (Ulteriori disposizioni processuali per le controversie relative a infrastrutture strategiche) del Codice del Processo Amministrativo di cui al d.lgs. 02.07.2010, n. 104.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli saranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) in materia attribuita alla competenza legislativa statale di cui all'art. 2 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

Ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – sarà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

L'informativa redatta ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE n.2016/679 sul trattamento dei dati personali depositati è visionabile nella pagina principale di accesso al Portale.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

Si invita a prendere visione dell'allegata informativa redatta ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE n.

2016/679 per il trattamento dei dati personali ai fini dell'esecuzione del contratto e/o l'adempimento di impegni precontrattuali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Si precisa inoltre che, a norma dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Tavagnacco, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione amministrazione trasparente altri contenuti privacy del sito web del Comune di Tavagnacco. (<https://www.comunetavagnacco.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-privacy>)

I dati e le informazioni di persone fisiche, riferibili alle persone giuridiche partecipanti alla procedura di affidamento di lavori, servizi, forniture (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori), raccolti in fase di affidamento, verifica dei requisiti previsti dal d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza delle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali; I dati saranno trattati per verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, in particolare per finalità di verifica dei requisiti di affidamento (come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti di affidamento possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi l. n. 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lett. b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e seguenti del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente altri contenuti privacy (<http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/privacy>), ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

#### **ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO**

Sono parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti allegati:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Allegato A.1    | Modello dichiarazioni forma di partecipazione  |
| Allegato A.1bis | Modello dichiarazione titolare effettivo   |
| Allegato A.2    | Modello dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione   |
| Allegato A.3bis | Modello dichiarazione complementare al DGUE elettronico  |
| Allegato A.5    | Modello ulteriori dichiarazioni e documentazione per la partecipazione ai sensi art. 47, commi 2, 3, 3bis e 4 della Legge 108/2021 |
| Allegato E.1    | Modello dichiarazioni per offerta economica  |